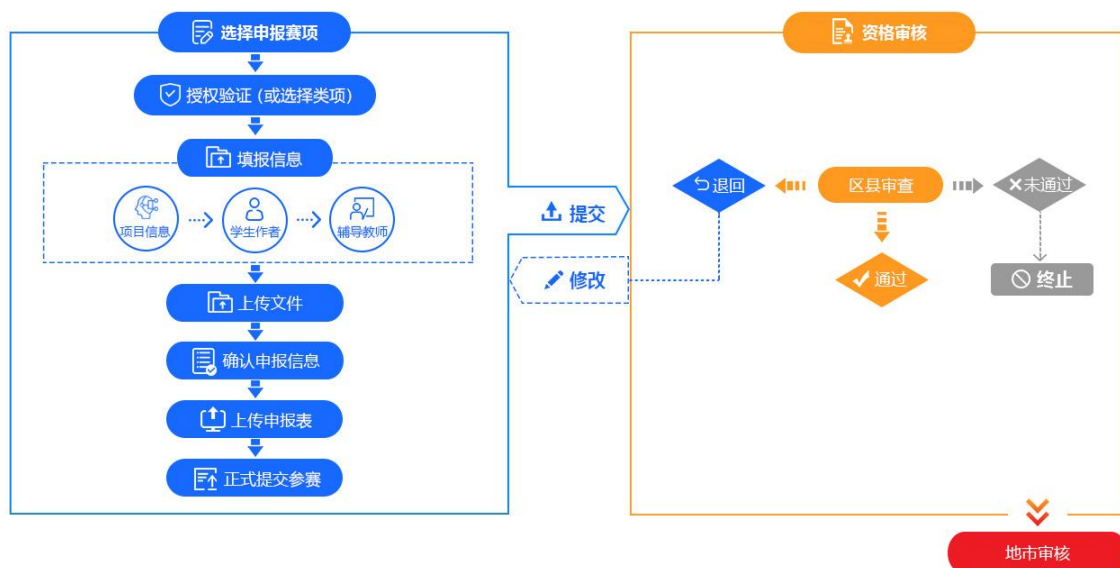


邯郸市青少年机器人竞赛用户手册

欢迎您申报青少年机器人竞赛，请仔细查看申报操作流程图及操作说明。

青少年机器人竞赛申报流程图



温馨提示:

- 1) 已注册过账号的用户无需重复注册账号，直接登录系统即可。
- 2) 学生、教师申报地址：<http://handan.xiaoxiaotong.org/>

请申报者务必于最终提交项目前再次从第三步开始核对项目所有信息，这样可以最大程度避免因为错填信息而被退回修改；**请注意“确认申报信息”**后如需修改，可自行点击“撤回申报信息”，此时可在已填报信息基础上进行修订；**正式提交参赛后不可再修改**。在此**重点提醒**各位申报者仔细查看上传附件页面的附件说明信息，在此处显示该附件类型是否为必须上传附件类型。

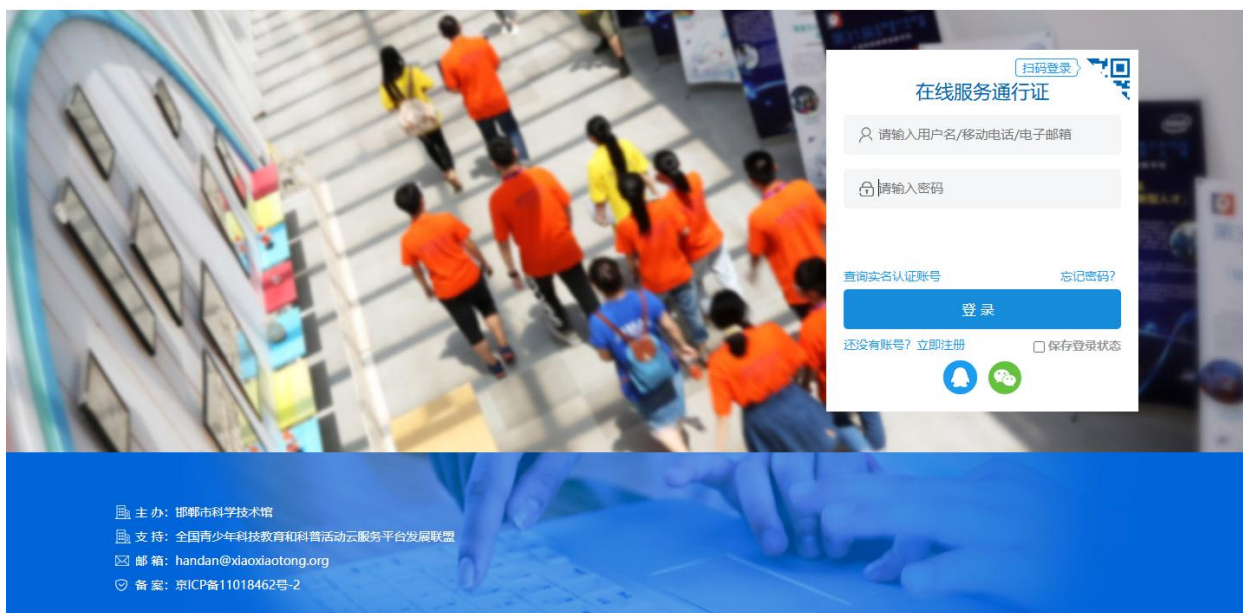
实际申报时间、方式：以大赛官网通知为准。请申报者在登录申报系统后，仔细阅读申报须知，按时完成申报。在资格审查过程中如发现项目申报材料需进行补充和完善，申报者需在规定期限登录系统进行修改和补充，如涉及申报表内容修改，需重新上传修改后的申报表。

对青少年机器人竞赛申报流程不熟悉的申报者可以参照以下说明步骤申报。

(一) 如何获得自己的账号密码？



1. 打开平台网址 (<http://handan.xiaoxiaotong.org/>)，点击导航栏最右侧的“登录”，进入申报登录页面，根据页面提示注册并登录，进入大赛申报系统。
 2. 已注册过账号的用户无需重复注册账号，直接输入账号密码登录系统即可。无账号的用户先进行注册，按提示填写信息完成注册后登录。
 3. 默认为电子邮箱作为账号，也可选用移动电话、微信和用户名注册账号。
 4. 电子邮箱、移动电话需输入自己的邮箱或手机号收到的验证码，验证本人身份，微信需扫描二维码进行绑定，用户名可通过设置系统中的问题验证身份。
 5. 请设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码为 6-12 位数字和字母的组合。
 6. 账号注册成功，自动登录系统验证账号有效性。
- **特别提醒：**如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，请致电 010-59792520，转拨分机号 2 或 3 获得帮助。



登录页面

(二) 忘记账号和密码怎么办?

1. 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的【忘记密码】，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱激活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。
2. 如果忘记账号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得账号。



忘记密码页面

(三) 如何在线申报?

第一步，在“身份选择”下根据实际身份进行选择，请注意选择“学生”或“教师”；已进行过身份选择的用户无需再次选择，直接进入第二步。



身份选择

第二步，在“活动中心”下选择“青少年机器人竞赛”。



选择活动类型

第三步，点击“申报”，如下图。



点击申报

第四步，阅读申报说明后点击【开始申报】按钮。

1 申报说明 > 2 选择奖项 > 3 参赛信息 > 4 人员信息 > 5 上传附件 > 6 确认提交

主办单位			
支持单位			
承办单位			
举办时间	举办地点		

申报内容			
申报方式	申报状态	申报时间	
申报范围	申报对象		

青少年机器人竞赛申报流程图

```

graph TD
    A[选择申报奖项] --> B[授权验证(或选择类项)]
    B --> C[填报信息]
    subgraph Info [ ]
        C1[项目信息] --> C2[学生信息] --> C3[指导教师]
    end
    C --> D[上传文件]
    D --> E[确认申报信息]
    E --> F[上传申报表]
    F --> G[正式提交参赛]
    G --> H[资格审核]
    H --> I{区域审查}
    I --> J{退回}
    I --> K{未通过}
    I --> L{通过}
    J --> M[修改]
    M --> C
    K --> N[终止]
    L --> O[地市审核]
    
```

[开始申报](#)

点击开始申报

- 若申报方式为“授权申报”，请按序进行第五步、第六步。
- 若申报方式为“开放申报”，请跳过第五步，直接进入第六步。

第五步，验证授权。填写申报授权码，并点击“下一步”。到“确认授权码”页面，确认无误后，点击“下一步”，进入“参赛信息页面”。

请输入各区县推荐单位所获得的申报授权码，点击“下一步”按钮继续。

上一步
下一步

填写授权码

地区:	
类别:	
组别:	

关于申报授权码问题,请联系推荐单位联系人。

单位	联系人	办公电话	移动电话	在线咨询

[上一步](#) [下一步](#)

确认授权码

第六步,进入“选择类项”页面,在“选择类项”页面选择所属地区、项目类别、参赛组别,确认输入无误后点击“保存信息”到“参赛信息”页面。

1 申报说明 > 2 选择类项 > 3 参赛信息 > 4 人员信息 > 5 上传附件 > 6 确认提交

• 请务必选择正确的所属地区、项目类别、参赛组别,避免影响申报、审查和评审。
• 选择类项的内容选择确定后,不可再更改,请慎重选择。

选择类项

*所属地区:

*项目类别:

*参赛组别:

[保存信息](#)

[上一步](#)

选择类项

请注意: 选择类项的内容选择确定后,不可再更改,请慎重选择。

1. 参赛信息

在“参赛信息”页面填写基本信息,确认输入无误后点击“保存项目信息”按钮。

- 若申报方式为“授权申报”,授权号、项目类别、参赛组别、所属地区、项目编号为固定信息,不可修改。
- 若申报方式为“开放申报”,项目类别、参赛组别、所属地区请注意按照实际情况进行选择。

1 申报说明 2 选择奖项 3 参赛信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

项目编号:	
所属地区:	
竞赛类别:	
竞赛组别:	
队伍类型:	<input checked="" type="radio"/> 参赛队员来自同一学校 <input type="radio"/> 参赛队员来自不同学校
*代表队全称:	<input type="text"/> 自定义填写参赛队伍名称(示例: 广西大学附属中学战队)
区县奖项:	请选择
邮寄地址:	<input type="text"/>
邮政编码:	<input type="text"/>

上一步 下一步

参赛信息页面

如果您保存参赛信息后需要修改信息内容，可以通过点击“参赛信息”到修改页面。



修改参赛信息

同时提醒您，在编辑项目内容的过程中，如果想修改之前提交或上传的内容都可以通过上图中的导航，点击对应模块直接到对应的修改页面。

2. 人员信息

第一步，在该页面上部分有说明文字显示人员数量信息，在提交过程中请仔细查看，并且在该页面可以添加参赛队员和教练员。

邯郸青少年科技教育和科普活动服务平台 首页 动态 活动 资源 学院 登录

中国科协办公厅关于举办第40届全国青少年科技创新大赛的通知

当前活动 活动中心 用户中心 安全退出

1 申报说明 2 选择奖项 3 参赛信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

- 请点击“添加参赛队员”按钮添加每个参赛队伍成员。注意：请按报名顺序添加项目成员，正式排名将以本页排名顺序为准。
- APM机器人工程挑战赛可以添加24名成员，已添加5个，-1个名额尚未使用完毕，还可以添加-1个。
- 请点击“添加教练员”按钮添加参赛队伍指导教师。注意：请按报名顺序添加指导教师，正式排名将以本页排名顺序为准。
- 1名-2名教练员，已添加1个，-1个名额尚未使用，还可以添加1个。
- 参赛队员和教练员信息将在竞赛系统、获奖证书、发展档案等官方应用，请务必完整、准确填写。
- APM机器人工程挑战赛可以添加不超过4名参赛队员，所有成员信息必须准确填写，信息将用于现场比赛和证书打印，参赛队员姓名恕不修改。

添加参赛队员 添加教练员

人员信息


第二步，点击添加参赛队员，填写学生作者信息，点击“保存”按钮提交信息。

第三步，点击添加教练员，填写辅导教师信息，点击“保存”按钮提交信息。

第四步，上传完毕参赛队员信息后点击“查看详情”即可显示出该学生作者的基本信息，在尾部有“修改”按钮，点击进入修改页面，“删除”按钮删除该学生作者，“关闭”按钮关闭该详情信息框。教练员列表的“查看详情”功能同参赛队员功能。

参赛队员 所有队员需来自同一学校。

排序	姓名	学历	学校	年级	操作
1					查看详情
2					查看详情

	姓名		身份证号	
	排序		年级	
	性别		地区	
	年龄		学籍号	
	民族		学校	
	学历		固定电话	
	电子邮箱		移动电话	
QQ		微信		
微博		msn		
通信地址				

[修改](#) [删除](#) [关闭](#)

学生作者基本信息

[修改](#) [删除](#) [关闭](#)

学生作者操作按钮

3. 上传附件

查看说明信息，注意必填附件类型和每个附件类型提醒文字。选择附件类型、选择附件文件，点击“上传附件”按钮。

必填附件为
选填附件为

1.外观照片是指机器人的照片，技术档案内容包括机器人的构成、尺寸、重量、使用的器材类型及数量、比赛策略以及其它需要说明的问题。全体合影是指队员的合影照片。
2. 图片附件宽度与高度比为4:3，宽度不小于2000像素。

请提交 [模糊头像] 的附件材料

附件类型: 附件文件: 未选择任何文件

确认所填信息无误, 请进入下一步完成项目提交参赛!

上传附件

提醒：上传附件前请仔细阅读附件类型说明、文件类型、大小、数量等信息；请注意：一次只能上传一个文件。

第三步，上传所有附件文件后，请点击“下载”附件检查附件列表，并通过“删除”对附件进行调整。

已上传附件列表

文件名称	附件类型	文件大小	下载	删除
图片2.png	全体合影	0.34M	下载	删除

已上传附件列表

4. 确认提交

确认提交包括预览确认、下载打印扫描、上传证明。

第一步，预览确认，检查所有信息无误后，点击“确认报名”按钮。

- 填报信息的状态为绿色对勾时，请点击对应申报项目列表下的信息仔细检查，确认无误后再点击「确认报名」按钮。
- 填报信息的状态为红色叉号时，说明有必填的内容未完成，请点击对应内容修改补充。
- 申报表根据填写信息自动生成。

- 确认填报信息前，可「预览」、不可「下载」。
- “确认报名”后如需修改，可自行点击“撤回确认报名”，此时可在已填报信息基础上进行修订；正式提交参赛后不可再修改。

确认报名

• 报名表根据填写信息自动生成，请仔细检查，确认无误后点击「确认报名」按钮；此时可以下载、打印《报名表》，签字盖章后，扫描成JPG文件，在上传证明处上传；上传完毕后，点击「正式提交参赛」按钮，此时视为完成申报工作。

• 未「正式提交参赛」前，如需修改，请点击「撤销确认报名」按钮，修改后请重新点击「确认报名」按钮，如涉及申报中内容必须重新打印、签字、盖章、上传。

• 点击「正式提交参赛」后，将不能再进行任何修改，请等待管理机构审核结果。在此期间，如有问题，请联系所属管理机构工作人员。

序号	申报项目	完成状态
1	项目基本信息	✓
2	项目成员	✓
3	指导教师	✓
4	项目材料	✓

您已经确认报名 撤销确认报名

确认申报信息

第二步，下载打印扫描。查看说明，点击“打印申报表”按钮跳转到下载页面；点击右上角的“下载 pdf”到本地打印申报书；同时提醒各位申报者，只有在“确认报名”后才能下载 pdf 申报书。

- 推荐使用下载 PDF 文件到本地打印，可以点击「下载打印」保存 PDF 文件进行打印。
- 不可以自制申报书，非系统生成的申报书无效。

下载打印扫描

• 只有“确认报名”之后，才能打印和下载，否则只能预览不能下载。

• 请下载PDF文件到本地打印。

• 请将原件彩色扫描上传，确保扫描件完整清晰；建议优先采用专用设备扫描，无条件可使用有扫描功能的手机APP。

打印报名表

下载打印报名表




代表队全称						
所属区县		参赛组别		区县奖项		
通信地址				邮政编码		
参赛队员	姓名	性别	年龄	就读学校	就读年级	参赛任务
教练员	姓名	性别	年龄	工作单位	职称	参赛任务
附件	1. 其它 <input type="checkbox"/> 2. 全体合影 <input type="checkbox"/> 3. 外观照片 <input type="checkbox"/> 4. 技术档案 <input type="checkbox"/>					
参赛意见	确认以上参赛信息属实。 参赛队员签名： 教练员签名： 参赛单位盖章： 确认日期： 2025 年 月 日					

注：此表必须在线生成并打印，自制无效。

预览和下载页面

第三步，上传证明。点击“点击上传证明材料”按钮上传确认无误且签字盖章后的申报表电子版（JPG，3M 以内）。点击“正式提交参赛”视为完成全部申报工作。

上传证明

点击上传证明材料

选择文件 未选择任何文件

上传证明文件

提示：


请将签字盖章后的报名表彩色电子版扫描件作为证明材料上传。

此文件将作为资格审查依据和参赛档案保存。

附件大小：< 3M;

允许格式：JPG;

请参考示例文件，上传符合要求的证明材料。



示例文件

正式提交参赛

上传提交申报表

第 11 页 共 13 页

正式提交参赛

① 正式提交参赛后等待审核结果，不能再进行任何修改，如有问题，请联系所属管理机构负责人。

正式提交参赛

- 申报书打印后，请确认无异议，按要求签字、加盖公章，并将扫描或拍照生成的图片文件在上传提交处上传到系统中（上传文件要求：格式 JPG，大小不超过 3M）。
- 请注意：申报书在此处上传完成后，才可以“正式提交参赛”。
- 上传完毕后，点击「正式提交参赛」按钮，此时视为完成全部申报工作。
- 点击「正式提交参赛」意味着，您已确定不再修改所有内容，可以正式提交管理机构审核。正式提交后不能再修改申请材料，如需修改请联系管理机构做『退回修改』操作。

