

邯郸市区县管理员-操作说明

一、区县管理员权限申请

1. 登录邯郸青少年科技教育和科普活动服务平台，点击右侧菜单“登录”自行注册账号登录系统。

地址：<https://handan.xiaoxiaotong.org/>



主办单位：邯郸市科学技术馆
支持单位：全国青少年科技教育和科普活动云服务平台发展联盟
邮箱：handan@xiaoxiaotong.org
备案号：京ICP备11018462号-2

2. 进行身份选择，请选择“组织者”进行区县管理权限的申请。



注：已有账号则无需申请新账号；学生和教师身份不可申请管理权限。

3. 在管理中心点击“申请工作管理权限”，进入申请权限页面。



4. 选择对应项目，比如“青少年机器人竞赛”，选择本区县名称，点击“申请工作管理权限”进行“基础建档”。



5. 建档时需填写：身份信息、联系方式、工作信息中的必填信息。



温馨提示：

- 1) 带*号的均为必填项；
- 2) 工作信息-【来自】一栏中，请精确到区县。
- 3) 填写完成后，请点击【保存】。
- 4) 关闭信息框后，请刷新页面，进行页面信息更新。

6. 点击“权限申请”。



7. 点击“提交申请”。



8. 点击“预览打印”下载系统自动生成的权限申请表，打印签字盖章，扫描或拍照生成彩色图片文件，点击“扫描上传”上传至系统中，视为完成权限申请，此时请等待市级管理员的审核。
9. 市级管理审核通过后，再次登录，管理中心会出现对应管理项目的图标，点击即可进入参与管理。



二、区县管理工作内容

1. 点击“申报状态查询”，可查看项目的申报情况，可通过赛项和组别进行筛选查询。

活动管理: [申报授权查询](#) [申报状态查询](#) [申报材料审查](#)

所有类别 所有组 [查询](#)

| 序号 | 区县 | 项目类型 | 参赛组别 | 授权码 | 是否使用 | 项目编号 | 提交参赛 | 市级审查 |
|----|----|------|------|-----|------|-----------|------|------|
| 1 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240004 | 否 | 尚未审核 |
| 2 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240018 | 否 | 尚未审核 |
| 3 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240022 | 否 | 尚未审核 |
| 4 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240023 | 是 | 审核通过 |
| 5 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240024 | 否 | 尚未审核 |
| 6 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240025 | 否 | 尚未审核 |
| 7 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240027 | 否 | 尚未审核 |
| 8 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240028 | 否 | 尚未审核 |
| 9 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240029 | 否 | 尚未审核 |
| 10 | | | 小学组 | | 已使用 | R20240030 | 否 | 尚未审核 |

页码: 1 / 21 页 [第一页](#) [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [下一页](#) [最后一页](#)

2. 点击“申报材料审查”，对申报项目进行审查。

活动管理: [申报授权查询](#) [申报状态查询](#) [申报材料审查](#)

您选择的是 尚未审核 的项目

项目编号 ▼ 所有类别 ▼ 所有组 ▼ [查询](#)

| 序号 | 代表队名称 | 编号 | 项目类型 | 组别 | 正式提交 | 区县审查 | 操作 |
|----|-------|----|------|----|------|------|----|
|----|-------|----|------|----|------|------|----|

3. 申报项目全部审查完成后，系统自动生成本区县项目汇总表。在“申报材料审查”页面，确认无误后，下载至本地、打印、签字、盖章、扫描或拍照生成彩色 PDF 文件，将此文件上传到系统中，视为完成。

活动管理: [申报授权查询](#) [申报状态查询](#) [申报材料审查](#)

您选择的是 尚未审核 的项目

项目编号 ▼ 所有类别 ▼ 所有组 ▼ [查询](#)

| 序号 | 代表队名称 | 编号 | 项目类型 | 组别 | 正式提交 | 区县审查 | 操作 |
|----|-------|----|------|----|------|------|----|
|----|-------|----|------|----|------|------|----|

打印资格审查汇总表

资格审查完成后，请下载打印本地区《区县级审查及推荐表》，并按照规定逐页签字、盖章。

[打印预览](#)

上传资格审查汇总表

请将已签字、盖章的《区县级审查及推荐表》，扫描成PDF文件，点击下方的“上传资格审查汇总表”按钮上传。只允许上传1个文件。

[上传资格审查汇总表](#)

| 文件名称 | 大小 | 操作 |
|------|----|----|
|------|----|----|