

作品批量上传操作说明

我们提供了视频操作说明：

(1) 高清版：<http://cdn.resources.cdstm.cn/h5/piliangshangchuan1080p20240201.mp4>

(2) 流畅版：<http://cdn.resources.cdstm.cn/h5/piliangshangchuan720p20240201.mp4>

两个视频版本内容一样，仅是清晰度的差别。

您可以观看以上视频操作说明 或 阅读以下说明文字：

步骤一：整理资料

在批量上传文件之前，须先在您的电脑里整理资料，必须按照以下要求标注每个文件的名字，以便批量上传后系统识别文件资料对应的队伍。

1. 为了精确识别出提交的材料对应哪个队伍，每个文件命名格式必须为：“报名编号-作品名称（或者文件类型）-序号”，除了英文格式的横线，文件命名不允许有任何符号。其中：

(1) 【报名编号】为单个参赛团队的报名编号，这个编号是唯一的，并且可以从系统自行下载查看。



图1 从系统自行下载报名编号

(2) 【作品名称（或者文件类型）】每个作品提交的第一个文件，命名格式必须为“报名编号-作品名称-序号”，这是为了识别该作品的作品名称。其它的可以采用“报名编号-作品名称-序号”或者“报名编号-文件类型-序号来命名”。

(3) 【序号】是为了识别不同的作品：如果同一个参赛团队，在同一个参赛项目下提交两个不同名称的作品，那么就需要通过序号区分，序号从0开始编号。

请您注意：第十届大赛仅允许每个团队提交一个作品；如上传有误，请在原材料上修改（操作方式见步骤三），切勿重复提交。

举例如下：

X 团队（编号为 11111）在创意作品-人机协作大学组提交名称为 AAAAA、BBBBB 的两个作品，同时 Y 团队（编号为 22222）在同一参赛项目（创意作品-人机协作大学组）提交名称为 CCCCC 的一个作品，那么需要提交的文件为：

- | | | |
|---------------|--|---------------------|
| 【1】 参赛承诺和声明： | 11111-AAAAA-0. pdf
22222-CCCCC-0. pdf | 11111-BBBBB-1. pdf |
| 【2】 项目总结报告： | 11111-项目总结报告-0. pdf
22222-项目总结报告-0. pdf | 11111-项目总结报告-1. pdf |
| 【3】 作品视频（可选）： | 11111-作品视频-0. mp4
22222-作品视频-0. mp4 | 11111-作品视频-1. mp4 |
| 【4】 证件资料： | 11111-证件资料-0. zip
22222-证件资料-0. zip | 11111-证件资料-1. zip |

在这里，11111 的序号 0 就代表 AAAAA 作品，序号 1 就代表 BBBBB 作品。22222 的序号 0 就代表 CCCCC 作品。

以图片示例如下：

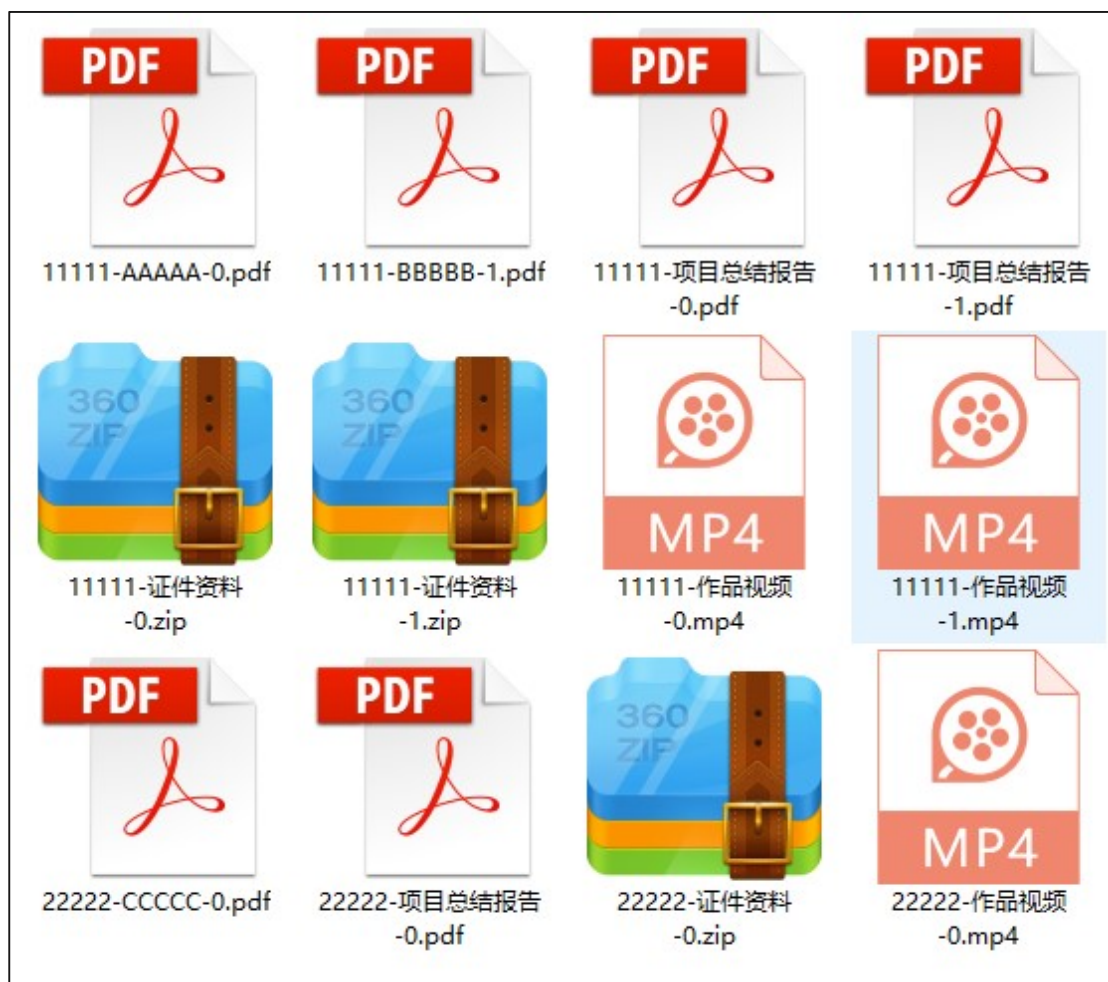


图 2 整理完成的资料示例

步骤二：上传资料文件

系统支持**按类**批量上传文件，每一**类**文件，都需要在系统中选中对应的参赛项目处相应地上传，可以同时上传多个团队的文件。上传顺序没有要求，但是带有“作品名称”的文件（如 X 团队例子中的“11111-AAAAA-0. pdf”、“11111-BBBBB-1. pdf”及 Y 团队例子中的“22222-CCCCC-0. pdf”）必须优先上传，以便系统识别该团队的作品名称。

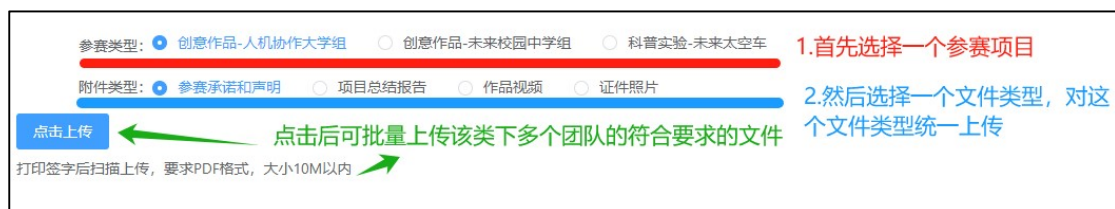


图 3 选中对应的参赛项目及文件类型可同时上传多个团队的文件

步骤三（可选）：修改信息、替换文件、单独上传材料

若您想查看上传的文件、修改作品名称或者替换文件，可以点击“查看作品”。



图 4 点击“查看作品”

功能一：这个“查看作品”按钮可供您为某支队伍单独上传材料。

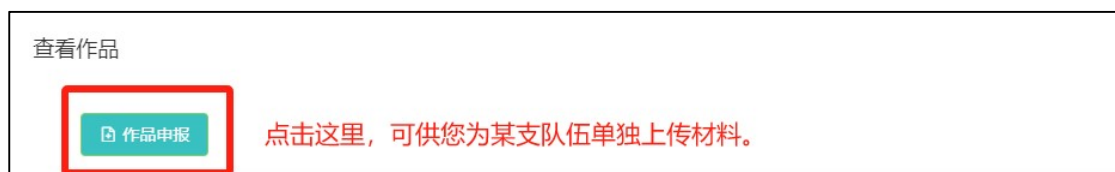


图 5 为某支队伍单独上传材料

功能二：已上传作品的队伍会出现“查看详情”按钮，这个按钮可供您对这支队伍已上传的资料进行查看、删除、修改操作（不包括填写的资料，如“作品名称”）。



图 6 查看、删除、修改已上传的文件

步骤四（可选）：批量报名的队伍，如何自行上传资料（不使用批量上传功能）

批量报名的队伍，可以通过系统自行上传资料。每个队伍的账号密码需按照下图从系统中下载。



图 7 点击按钮可下载批量报名的每个队伍自己的账号、密码

从下载的 excel 文件中得到账号、密码后，每个队伍可自行登录系统，单独地、自行上传本队伍的文件资料。