

# 学校批量报名操作说明

我们提供了视频操作说明：

(1) 高清版：<http://cdn.resources.cdstm.cn/h5/piliangbaoming1080p20240201.mp4>

(2) 流畅版：<http://cdn.resources.cdstm.cn/h5/piliangbaoming720p20240201.mp4>

两个视频版本内容一样，仅是清晰度的差别。

您可以观看以上视频操作说明 或 阅读以下说明文字：

## 步骤一：按照【参考样例】填写【模板】

从系统里下载【模板】及【参考样例】，必须按照【参考样例】在【模板】里面填写。下载位置如图所示：



图 1 从系统里下载【模板】及【参考样例】

## 步骤二：上传填好的【模板】

(1) 首先，将填写好的【模板】表格文件上传到系统中（操作如图 2）。请注意：因【参考样例】表格存在系统不支持的备注行等问题使得系统报错，因此不能将【参考样例】上传系统，只能上传填好的【模板】表格文件！



图 2 上传填好的【模板】

如您的【模板】填写正确，点击上传【模板】后，会出现预览名单，效果如下图（图 3）所示，此时可点击提交报名信息，操作如图 3 所示。



图3 【模板】上传成功后, 点击提交报名信息

反之, 如未上传成功, 则会提醒【模板】中出现问题的位置, 请参照提示信息修改【模板】后, 重新上传



图4 未上传成功, 会提示错误信息, 请参照修改

## 步骤三: 查验填好的报名信息

在提交上传的文件后, 系统将自动识别及分类存储信息。学校用户可自行查验信息是否

有误。查验方式如图所示：



图5 查验报名信息

## 步骤四（可选）：增加参赛队伍或者修改信息

若需要增加参赛队伍或者修改已提交的信息，有两种方式：方法一【批量修改】、方法二【单独修改】。

方法一：【批量修改】即在“学校报名”页面，再次上传**修改好的【模板】**文件。注意：请在原有报名表格中修改，并重新上传提交，这是因为提交后会**覆盖**原有信息，原有的所有信息将被替换为新上传的【模板】信息。



图6 在上传模板页面重新上传改好的【模板】，用于覆盖原有的【模板】

方法二：【单独修改】提交【模板】文件成功后，系统将为每一个团队生成单独的账号、密码，此团队可使用账号、密码登录系统，对本团队的报名信息自行修改。获取团队各自的账号及密码的方式如图所示：



图 7 获取团队各自的账号及密码的方式